様 式 １

年　　月　　日

一般財団法人 自然公園財団　殿

2025年度国立公園基金助成事業について添付とおり助成申請します。

**【申請者】**

団 体 名：

代表者氏名：

役　　職：

住　　所：

電話番号：

E-mailアドレス：

【**担当者**】

氏　　名：（代表者と同じ場合でも記入してください。）

役　　職：

電話番号：（日中確実に連絡がとれる番号を記入してください。）

E-mailアドレス：

**１．申請団体の概要**

**団体名**：

**住　所**：

**連絡先**　**電話：**　　　　　　　　　　　　　　　**E-mail：**

**会員数**：　　　　　　　　　　　　　　　　　人

**職員または主たる従事者の数**：　　　　　　　人

**設立または活動の目的**（300字程度で記載してください。）

**設立時期**：　　　　年　　月

**財務状況**：　　　　年度 収入約　　万円、支出約　　万円

（直近過年度の収支決算書を添付してください。）

**団体ホームページURL**：　　　　　　　　　　　　　　　　（ある場合で結構です。）

**２．助成を受けて実施する活動**

**活動カテゴリー**：（募集要項の「2.対象となる活動」のうち最も該当する項目に〇印を付してください。）

（１）生物多様性の保全等及び風致景観の維持、（２）利用施設の維持管理、（３）人材育成、

（４）情報発信・普及啓発、（５）その他

**活動タイトル**：（実施する活動のタイトルを40字程度で記載してください。）

**活動地の現況と課題**：（できるだけ具体的に600字程度で記載してください。）

**活動内容**：（他の助成金や自己資金とあわせて活用する場合または複数年度にわたる活動を計画している場合は、全体（または年度毎）の活動計画の概要と本年度助成対象となる活動の関係がわかるよう、必要に応じて図等を用いて記載してください。また本年度申請にかかる活動については、どのような手法で何を実施するのかを、活動の規模感がわかる数値を添えて可能な限り具体的に800～1000字程度で記載してください。）

**活動スケジュール**：（以下の記入例を参考に、今年度の活動スケジュール（活動終了期必須）を簡潔に記載してください。）

　７月上旬／現地調査・関係機関との調整、下旬／イベント広報・参加者の募集開始

　８月

　９月上旬／資材の購入、下旬／登山道補修イベントの実施

１０月中旬／補修箇所の確認

１１月下旬／活動終了

１２月下旬／活動報告書の提出

　１月

　２月

　３月

**実施体制**：（活動の準備や実施をどのような人員で行うのか簡潔に記載してください。）

**連携団体**：（そのような団体がある場合、団体名と具体的な連携内容を簡潔に記載してください。）

**期待できる効果**：（活動を実施することによりどのような効果が期待されるかを200字程度で記載してください。）

**活動終了後の見通し**：（次年度以降の活動の展望を200字程度で記載してください。）

**３．助成金の使途内訳**

**助成申請額**　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円） | 内　訳（例） |
| 消耗品費 |  | ・○〇〇　　 ＠○〇円×〇＝○〇円 |
| 備品費 |  | ・○〇〇　　 ○〇円 |
| 広報活動費 |  | ・イベントチラシ印刷 　＠○〇円×〇枚＝○〇円 |
| 賃借料 |  | ・会議室 　　＠○〇円×〇回＝○〇円 |
| 旅費・宿泊費 |  | ・講師旅費 ○〇～○〇往復＠○〇円×〇回＝○〇円・講師宿泊　　　　 　＠○〇円×〇泊・人＝○〇円 |
| 謝金・技術手当 |  | ・講師謝金　　　　　 ＠○〇円×〇名・日＝○〇円 |
| 保険料 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| 委託費 |  | ・報告書印刷製本費　 　　＠○〇円×〇冊＝○〇円 |
| 調査研究費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  | 　　　　　　　　合　計　　　　　　　　　　　 円 |

＊合計額が助成申請額と同額になるようにしてください。申請額の上限は30万円です。

＊他の助成基金等への申請の有無：　有　　無　（どちらかに〇印を付してください。）

（有の場合）基金等の名称：　　　　　　　　　　申請額：　　　万円